

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. УСТЬ-ЧЕМ»
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято Совет учреждения Протокол от 27.08.2026г. №1	Принято Решением педагогического совета Протокол от 28.08.2026г. № 1	Утверждаю Директор А.С. Черданцев Приказ от 28.08.2026г. №52 
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися» (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными нормативными актами: 1. **Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

- ☐ Статья 58 подробно описывает правила промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности учеников школ.
- ☐ Установлено, что ученики обязаны ликвидировать образовавшуюся задолженность путём повторного прохождения промежуточной аттестации.
- ☐ Учреждения образования обязаны создавать условия для устранения долгов и контролировать этот процесс.

2. **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2020 года № 459.**

- ☐ Устанавливает общие требования к организации процесса ликвидации академической задолженности, включая права и обязанности сторон.
- ☐ Детализирует механизмы учёта результатов промежуточной аттестации и порядок действий администрации школы.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета школы.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом МКОУ «СОШ с. Усть-Чем» (далее – Школа), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕР ПО ЛИКВИДАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

2.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об имеющейся академической задолженности (Приложение 1).

академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

3.9. О результатах ликвидации академической задолженности по школе издается приказ (Приложение 4).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- ☐ создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- ☐ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- ☐ создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

4.2. Родители (законные представители):

- ☐ несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- ☐ несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

4.3. Учащийся:

4.3.1. имеет право:

- ☐ на аттестацию по ликвидации задолженности;
- ☐ получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- ☐ получить необходимые консультации;
- ☐ получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- ☐ получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов;

4.3.2. учащийся обязан:

- ☐ выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- ☐ в соответствии со сроками сдать задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан:

- ☐ довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- ☐ довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов о ликвидации академической задолженности;
- ☐ при условии положительной аттестации в классном журнале и личном деле учащегося рядом с ранее поставленной неудовлетворительной отметкой по предмету ставится отметка, полученная при аттестации, а в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)»

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

4.5. Учитель – предметник обязан:

- ☐ на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

Уведомление об академической
задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Усть-Чем» ставит Вас в известность о том, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса, на основании решения педагогического совета (протокол № _____ от _____ 20 _____), переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по предмету: _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012г. ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности, включая период летних каникул. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Первая переаттестация Вашего ребенка назначена на период с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись родителей)

4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор _____ / _____ /

Приложение № 3

Протокол переаттестации по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ Ф.И.О. п/п	Предмет	Оценказа _____ уч.год	Оценка аттестацию	за	Итоговая Оценка
-----------------	---------	-----------------------------	----------------------	----	--------------------

1.

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождения программного материала
в период первичной ликвидации академической
задолженности за _____ учебный год

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

МКОУ «СОШ с. Усть-Чем» ставит Вас в известность, что Ваш сын (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)

во время первичной ликвидации академической задолженности показал(а) следующие
результаты:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации
1			

Администрация школы ставит Вас в известность о том, что:

1 вариант. Академическая задолженность Вашего ребенка _____ по
предметам _____ ликвидирована.

Или

2 вариант. «__» _____ 20__ г. в _____ ч в кабинете _____ состоится
повторная передача академической задолженности по
_____ за предыдущий год обучения
(_____ класс) комиссии.

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлены _____
(подпись родителей)

2.2. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся организуется работа по освоению учебного материала:

☐ предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

☐ проводится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для усвоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;

☐ осуществляется аттестация обучающегося.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающегося академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни обучающегося), включая период летних каникул.

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию школы и родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося.

2.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

III. АТТЕСТАЦИЯ УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педагогическим советом и доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, диктант) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.3. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле учащегося, издается приказ по школе.

3.4. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

☐ план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий;

☐ текст первичной зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

3.5. После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой ученика.

3.6. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

Состав комиссии утверждается приказом директора по школе (Приложение 2):

☐ комиссия формируется по предметному принципу;

☐ состав предметной комиссии определяется в количестве 3-х человек, имеющих квалификационные категории.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и в установленные сроки среднего общего образования, не ликвидировавшие

- ☐ приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- ☐ провести по запросу учащегося, его родителей (законных представителей) необходимые консультации.

4.6. Председатель комиссии:

- ☐ организывает работу комиссии в установленные сроки;
- ☐ контролирует присутствие членов комиссии;
- ☐ готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- ☐ несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложение 3).

4.7. Члены комиссии:

- ☐ присутствуют на аттестации;
- ☐ осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- ☐ проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение № 2

ПРИКАЗ № ____ от «__» _____ 20__ г.

О создании комиссии для
проведения повторной
промежуточной аттестации по
ликвидации академической
задолженности обучающихся

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., Положения о ликвидации академической задолженности учащимися МКОУ «СОШ с. Усть-Чем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для проведения повторной аттестации условно переведенного учащегося ____ класса _____
(фамилия, имя обучающегося)

по _____
(название предметов)

в следующем составе:

—председатель комиссии:

_____, заместитель директора по УВР;
(ФИО педагога)

—члены комиссии:

_____, учитель _____
(ФИО педагога) (название предмета)

_____, учитель _____
(ФИО педагога) (название предмета)

2. Утвердить прилагаемое расписание проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащихся и сроки ее проведения.

3. Ответственным учителям - предметникам подготовить материал для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащихся и сдать его заместителю директора по УВР до _____ 20__ года.

Приложение № 4

ПРИКАЗ №

«_____» _____ 20__ г.

«О результатах ликвидации
академической задолженности»

В соответствии с приказом от «_____» _____ 20__ № _____
«_____»,
(название приказа)

на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс предмет	Итоговая оценка
1.			
2.			

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

/ _____ /

школы